GOLDBEK CONSULTING

STELLENANZEIGE

ORGANISATION IM KUNDENPROJEKT

Projektassistenz / PMO (m/w/d)

Du behältst gern den Überblick, packst an, wo es gerade klemmt, und möchtest ein großes Projekt im Zahlungsverkehr von zu Hause aus mit am Laufen halten? Dann komm zu uns!

Goldbek Consulting ist eine spezialisierte Beratung für den Finanzsektor, und wir wachsen. Bei uns gehst du nicht in der Masse unter. Du hast von Tag 1 einen direkten Draht zu mir als Geschäftsführer, kurze Entscheidungswege und jemanden, der sich wirklich Zeit für dich nimmt. Du arbeitest im Projektteam bei unserem namhaften Kunden und bist dort die zentrale Anlaufstelle für alles Organisatorische. Den Rest regeln wir unkompliziert und auf Augenhöhe.

Festanstellung in Vollzeit
Start ab sofort

40.000 – 45.000 € brutto pro Jahr
je nach Vorerfahrung

Rund 90 % Homeoffice
Vor-Ort-Termine nur beim Kunden in Hannover

30 Urlaubstage
(auf Wunsch weniger Urlaub bei höherem Gehalt)

1.500 € Weiterbildungsbudget pro Jahr

50 € pro Monat
Sachwertbezugskarte

Für wen ist die Stelle?

Du hast eine kaufmännische Ausbildung, ein Studium oder erste Erfahrung in der Projekt- oder Teamassistenz und möchtest Projektarbeit von innen kennenlernen? Perfekt. Quereinsteiger:innen mit Organisationstalent sind genauso willkommen wie erfahrene Projektassistenzen. Das fachliche Wissen zum Zahlungsverkehr bringen wir dir bei.

Das machst du bei uns

- Die Projektleitung organisatorisch entlasten und dort anpacken, wo im Projekt gerade Unterstützung gebraucht wird
- Termine, Workshops und Lenkungskreise koordinieren, vorbereiten und protokollieren
- Entscheidungen, Maßnahmen und offene Punkte dokumentieren und bei den Beteiligten nachhalten
- Statusberichte und Gremienunterlagen aus den Zulieferungen der Teilprojekte zusammenstellen
- Projektplan, Meilensteine und Fristen im Blick behalten und rechtzeitig auf Abweichungen hinweisen

Das bringst du mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, ein Studium oder vergleichbare Berufserfahrung in Projekt-, Team- oder Office-Assistenz
- Sicherer Umgang mit MS Office, besonders PowerPoint und Excel
- Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise, auch wenn mehrere Themen gleichzeitig laufen
- Freundliches, verbindliches Auftreten und keine Scheu, offene Punkte freundlich nachzuhalten

- Projektablage, Confluence-Seiten und Jira-Boards strukturieren und aktuell halten
- Neue Projektmitglieder an Bord holen, etwa durch Zugänge, Berechtigungen und Einführungsunterlagen
- Erste Anlaufstelle für organisatorische Fragen im Projektteam sein

- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, da Protokolle, Unterlagen und Abstimmungen beim Kunden auf Deutsch stattfinden
- Bereitschaft zu gelegentlichen Terminen beim Kunden in Hannover
- Erfahrung mit Jira oder Confluence, in Projekten oder im Banken- und Finanzumfeld ist ein Plus, aber keine Voraussetzung

Damit arbeitest du

MS Office (vor allem PowerPoint, Excel und Outlook), Microsoft Teams, Jira und Confluence.

Das bekommst du von uns

- **Flexibilität:** Rund 90 % Homeoffice. Vor Ort beim Kunden in Hannover bist du nur zu ausgewählten Terminen, z. B. bei wichtigen Workshops oder Lenkungskreisen.
- **Faire Bezahlung:** 40.000 – 45.000 € brutto im Jahr, je nach Vorerfahrung.
- **Persönliche Einarbeitung:** Ein strukturierter Einarbeitungsplan, regelmäßige Termine mit mir und ein individueller Entwicklungsplan.
- **Weiterbildung:** 1.500 € Weiterbildungsbudget pro Jahr, z. B. für eine Zertifizierung im Projektmanagement.
- **Sachwertbezugskarte:** 50 € pro Monat extra.
- **Urlaub nach deinem Geschmack:** 30 Urlaubstage. Wenn du lieber weniger Urlaub und dafür mehr Gehalt möchtest, sprechen wir darüber.
- **Individuelle Betreuung:** Unkomplizierte Regelungen und kurze Entscheidungswege.
- **Deine Wünsche zählen:** Fehlt dir etwas oder passt etwas, das wir uns ausgedacht haben, noch nicht zu dir? Sag es mir. Ich gehe gern individuell auf deine Wünsche ein.

Bewerbung

Schick mir einfach deinen Lebenslauf als PDF an philip.halpaap@goldbek-consulting.de. Ein Anschreiben brauchst du nicht. Ich melde mich zeitnah persönlich bei dir.

Auf ein Foto, dein Geburtsdatum und Angaben zum Familienstand kannst du verzichten. Die Gehaltsspanne steht oben in der Anzeige. Nach deinem bisherigen Gehalt fragen wir nicht.

Alle Details online: www.goldbek-consulting.de/karriere/projektassistenz-pmo/

Wir freuen uns über Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Geschlecht, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter und sexueller Identität. Wie wir deine Bewerbungsdaten verarbeiten, erklärt die Datenschutzerklärung unter www.goldbek-consulting.de/datenschutzerklarung/#bewerbungen.